
¿Qué hacer si usted tiene un problema:

1. Vuelva a leer este manual de instrucciones y trate de volver a entrar de nuevo
2. Si eso no funciona, no te rindas. Sigue tratando porque si no pasa le llamada su visita no será registrada.
3. Contacte a su gerente en la agencia. Escriba su información de contacto más abajo para referencia.

Nombre del encargado:

Numero del encargado:

Si esta llamando para una visita **compartida** (dos pacientes a la vez):

1. Usted llamara **una vez** al principio de la visita y **una vez** al final de la visita.
2. Cuando llame al final de la visita, primero entre las tareas realizadas para el paciente primario y entonces entre 00. El Sistema le pedira su numero de Asignacion nuevamente y las tareas realizadas para el paciente secundario.
3. Entre las tareas realizadas para el paciente secundario y nuevamente entre 00.
4. Entonces el Sistema completara su llamada de salida.

Si esta llamando para una visita de **24 horas**:

1. Por favor siga las instrucciones de este folleto.
2. Usted llamara **solamente** cuando llegue a la visita por **primera vez**.
3. **Cada dia** llamara para marcar su hora de **salida** solamente.
4. El Sistema le pedira sus tarea realizadas y le marcara la hora de partida y automaticamente le marcara la hora de llegada del dia presente.



Instrucciones para registrar su visita



C&T HomeCare

Spanish: 866-406-8467

English: 866-406-8465

Mandarin: 866-406-8469

Bengali: 866-577-6336

PARA COMENZAR LA LLAMADA AL LLEGAR AL HOGAR DEL PACIENTE

Desde el teléfono de la casa del paciente, marque el número en la portada de esta guía.

El sistema dirá:

Bienvenido a HHA Exchange. Presione 1 para llamar, 2 para llamadas de salida

2. Presione 1

El sistema dirá:

Entre su ID de asignación.

3. Utilice el teléfono para entrar el ID de asignación

Escriba su ID de asignación a continuación como referencia

Si introduce su número de manera incorrecta

El sistema dirá:

*Ha entrado un ID de asignación inválido.
Entre su ID de asignación*

4. Vuelva a entrar su ID de asignación

Si sigue siendo incorrecta, el sistema le dirá:

Ha entrado un ID de asignación inválido. No se ha entrado un ID válido de asignación después de varios intentos. Por favor, inténtelo después de algún tiempo. Adiós.

5. Si continúa teniendo dificultades, contacte a su agencia.

Si entra su número de forma correcta

El sistema dirá:

Ha introducido XXXXX. Si es correcto, pulse 1. O pulse 0 para volver a entrar

El sistema dirá:

Su llamada se ha registrado correctamente. Adiós.

LA LLAMADA AL FINAL DE LA VISITA

5. Siga los pasos 1-4, Esta vez, pulse 2 para llamar.

Después de confirmar su ID de asignación, el sistema le dirá:

Introduzca la ID de servicio.

6. Introduzca el ID de 3 dígitos # para el primer deber que cumpla.

Si se introduce un ID de servicio incorrecto

El sistema dirá:

*Ha entrado un ID de servicio inválido.
Entre ID de servicio siguiente.*

Si entra un ID de servicio correcto

El sistema dirá:

Entre el ID de servicio siguiente.

7. Entre cada ID de servicio. Cuando haya terminado, entre 000

El sistema dirá:

Su llamada se ha registrado correctamente. Adiós.